



Compagnia dell'Albero

NORME COMPORTAMENTALI DA OSSERVARE NELL'UTILIZZO DELLA "CLUB HOUSE"

1. Utilizzare la struttura solo nei giorni e negli orari previsti dal " PLANNIG SETTIMANALE "
2. Utilizzare la struttura solo per le finalità previste dalla " DESTINAZIONE D'USO ".
3. Qualora si renda necessario o comunque si desideri usufruire della struttura al di fuori della giornata assegnata il dirigente interessato procede a:
 - 3.1 Presentare richiesta scritta al responsabile della Direzione Gestionale la settimana antecedente alla data dell'auspicato utilizzo.
 - 3.2 Attendere la risposta da parte del responsabile della Direzione Gestionale che deve essere data entro 3gg. dal ricevimento della richiesta.
 - 3.2.1 In caso favorevole sarà cura del responsabile della Direzione Gestionale esporre nell'apposita bacheca copia della autorizzazione concessa.
4. In occasione dell'utilizzo della struttura, al dirigente della sezione utilizzatrice sono demandati i seguenti incarichi :
 - 4.1 Apertura e chiusura della struttura.
 - 4.1.1 Apertura di tutte le porte di acceso della struttura.
 - 4.1.2 Accensione e spegnimento del sistema di condizionamento (se utilizzato).
 - 4.1.3 Accensione e spegnimento del sistema di illuminazione (se utilizzato).
 - 4.1.4 Accensione e spegnimento sistema di audiovisione (se utilizzato).

ACCENSIONE:
Prelevare i telecomandi posti nell'apposito contenitore, mediante la chiave custodita nella bacheca generale.

SPEGNIMENTO:
Riporre i telecomandi nell'apposito contenitore e dopo averlo chiuso riportare la chiave nella bacheca dalla quale precedentemente si era prelevata.
 - 4.1.5 Scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza nell'uso dei componenti della cucina (se utilizzati)
 - 4.1.6 Garantire l'assoluto rispetto del " DIVIETO DI FUMARE " in presenza di minori all'interno della struttura.
 - 4.1.7 Abbassamento delle tendine di oscuramento della sala comune (alla fine dell'utilizzo).
 - 4.1.8 Chiusura di tutte le porte di acceso della struttura.
 - 4.1.9 Chiusura della valvola di intercettazione gas di alimentazione della cucina posta sul lato nord esterno della struttura (nel caso in cui si sia fatto uso della cucina).
 - 4.2.0 Registro presenze: data/ora ingresso/uscita – tipo attività principale fatta – firma del responsabile.



Compagnia dell'Albero

5. Garantire una corretta utilizzazione della struttura e degli accessori, evitando comportamenti che determinino danneggiamenti agli stessi.
6. Adoperarsi affinché l'ambiente venga lasciato il più ordinato possibile.
7. Controllare, e informare che chi accede alla struttura non deve calzare scarpe con tacchetti (onde evitare danneggiamenti irreparabili al pavimento).
8. Nel caso in cui, durante l'utilizzo della sala, si determinino danneggiamenti e/o si riscontrino malfunzionamenti dei servizi tecnici (illuminazione / condizionamento / audiovisione / ecc.) il dirigente deve fare sollecita relazione al responsabile della Direzione Gestionale evidenziando la natura del danneggiamento e/o malfunzionamento ed eventuali cause e/o responsabilità.